PROCEDIMIENTO PARA GRADOS

PRIVADOS Y COLECTIVOS
2017

De acuerdo con el numeral 104 del Reglamento de Estudiantes, se otorga el título académico correspondiente al estudiante que ha aprobado las asignaturas correspondientes al plan de estudios y cumplido con los demás requisitos para la inscripción a grado.

PROCEDIMIENTO:

El aspirante se debe inscribir como candidato a grado dando clic en el link Inscripción a Grado, es muy importante **la actualización de datos** en el momento de realizar la inscripción a grado, por favor llenar todos los campos de DATOS PERSONALES, INFORMACIÓN LABORAL E INFORMACIÓN DE ALGÚN FAMILIAR DE CONTACTO antes de dar enter en (Enviar Información).

1. El estudiante imprime vía web el recibo de pago de derechos de grado en la siguiente ruta: http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/ dando clic en el link "*Información Financiera, programa, período* e imprimir recibo" por valor de $630.000 y tiene plazo de cancelar este valor en la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

2. El Estudiante verificará los paz y salvos de la Secretaria de Facultad, el Medio universitario, la Biblioteca, Multimedios y Financiación y Cartera, vía web en la siguiente dirección: http://portalestudiante.javerianacali.edu.co/ dando clic en el link "*Paz y Salvos Posible Graduando*" en la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado. Si a la fecha indicada aparece en **ROJO** alguno de los semáforos, debe comunicarse con la dependencia respectiva para tramitar el paz y salvo.
En caso de tener pendiente documentos pendientes (notas de bachillerato, diploma o acta de grado) tendrá plazo para tramitarlos hasta la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

3. Cuando todos los semáforos estén en **VERDE**, se activará la opción de impresión del formato de solicitud de carné. El estudiante debe imprimir este formato y pegar dos fotos 3x4 a color fondo blanco.

4. En la Secretaría de la Facultad debe entregar el formato de carné impreso por web, anexando fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía. Quien no presente estos documentos en la fecha indicada no se incluye en la lista de grados**.** Tener en cuenta la fecha señalada de acuerdo al tipo de grado.

La Secretaría de Facultad entrega a los aspirantes el carné de egresado y las tarjetas de invitación una semana antes de la fecha de la ceremonia de grado.

Si requiere información adicional puede comunicarse con:

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
Secretaría de Facultad: María Catalina Vanegas 3218200 ext. 8392
Asistente Secretaría de Facultad: Susana Collazos 3218200 ext. 8442

Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Secretaría de Facultad: César Humberto Galeano 3218200 ext. 8346
Asistente Secretaría de Facultad: Sandra Benavides 3218200 ext. 8217

Facultad de Ingeniería
Secretaría de Facultad: Martha Janeth Salas 3218200 ext. 8220
Asistente Secretaría de Facultad: Merly Ramos 3218200 ext. 8537

Facultad de Ciencias de la Salud
Secretaría de Facultad: Gloria Inés Florez 3218200 ext. 8802
Asistente Secretaría de Facultad: Mónica Liliana Hidalgo 3218200 ext. 9012

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI
REGISTRO ACADÉMICO Y ADMISIONES
PROGRAMACIÓN GRADOS PRIVADOS Y COLECTIVOS

2017-1	grado colectivo Medicina y Maestria en Salud Pública	grado privado	grado colectivo	grado privado
ACTIVIDADES				
Entrega trabajos de grado (primera semana de diciembre y primera semana de junio)			diciembre 1 al 7 de 2016	
Sustentación de trabajos de grado			enero 10 al 27	
Última fecha para entrega notas del Internado	diciembre 9 de 2016			
Inscripción a grados por parte de los estudiantes	diciembre 14 al 18	enero 10 al 31	**febrero 1 al 24**	abril 3 al 23
última fecha para entrega de correcciones a trabajos de grado			feb-10	
Última fecha para entrega de notas de trabajo de grados y práctica a Registro Académico			febrero 13 al 17	
Revisión y paz y salvos por parte de las Dependencias Biblioteca, Medio Universitario, y Multimedio)		enero 16 a febrero 10	febrero 6 a marzo 3	abril 17 a mayo 9
Financiación y cartera genera los recibos de pago de derechos de grado	dic-19	feb-01	febrero 6 al 24	abr-24
Estudiantes hacen impresión del recibo	diciembre 20 al 30	febrero 2 al 4	febrero 7 al 25	abril 25 a mayo 6
Revisón de planes académicos de candidatos a grado (facultades)	diciembre 15 al 16	enero 16 a febrero 9	febrero 13 a marzo 3	abril 17 a mayo 9
Última fecha para entrega de documentos pendientes a las Facultades (notas originales de bachillerato/pregrado, fotocopia de diploma o actas de grado, libreta militar/solo pregrado)	dic-22	feb-03	feb-24	may-05
Fecha límite de pago de derechos de grado	**dic-30**	**feb-04**	feb-25	**may-06**
Financiación y cartera revisa y da paz y salvos	ene-10	feb-06	febrero 27 al 28	may-08
Estudiantes revisan que estén con los paz y salvos e imprimen formato de carné anexan copia del documento de identificación y libreta militar	ene-11	feb-09	febrero 29 a marzo 6	may-09
ÚLTIMA FECHA PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN LAS FACULTADES	**ene-12**	**feb-10**	mar-16	**may-10**
Entrega de formato de carné y documentos a Registro Académico por parte de las Facultades	ene-13	feb-13	mar-17	may-11
Registro hace la revisión y da el visto bueno	ene-16	febrero 14 al 16	mar-22	mayo 12 al 15
Registro envía formato de solicitud de diplomas para firma del Decano de cada Facultad	ene-17	feb-17	mar-22	may-16
Decanos Firman formato y envían a la Secretaría General	ene-18	feb-20	mar-23	may-17
Secretaria General asigna acta y folio	ene-19	febrero 21 y 22	marzo 24 al 27	mayo 18 y 19
Multimedios hace impresión de diplomas	ene-23	febrero 23 y 24	marzo 28 al 30	mayo 22 y 23
Multimedios entrega diplomas a Secretaría General	ene-24	feb-27	mar-31	may-24
Revisión de diplomas	ene-25	marzo 1 y 2	abril 3 y 4	mayo 24 y 25
Ceremonia de la luz	ene-26		mar-31	
Ceremonia de grados	**ene-27**	**mar-03**	**abril 5, 6 y 7**	**may-26**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CALI

REGISTRO ACADÉMICO Y ADMISIONES

PROGRAMACIÓN GRADOS PRIVADOS Y COLECTIVOS

2017-2	grado colectivo Medicina y Maestria en Salud Pública	grado privado	grado colectivo	grado privado
ACTIVIDADES				
Entrega trabajos de grado (primera semana de diciembre y primera semana de junio)			junio 1 al 9	
Sustentación de trabajos de grado			junio12 al 23	
Última fecha para entrega notas del Internado	**jun-09**			
Inscripción a grados por parte de los estudiantes	junio 14 al 19	mayo 30 a junio 30	**julio 3 al 31**	septiembre 11 a octubre 8
última fecha para entrega de correcciones a trabajos de grado			jul-07	
Última fecha para entrega de notas de trabajo de grados y práctica a Registro Académico			junio 10 al 14	
Revisión y paz y salvos por parte de las Dependencias Biblioteca, Medio Universitario, y Multimedio)		julio 4 al 14	julio 4 a agosto 9	septiembre 18 a octubre 25
Financiación y cartera genera los recibos de pago de derechos de grado	jun-20	jul-04	julio 4 al 28	oct-09
Estudiantes hacen impresión del recibo	junio 21 al 24	julio 5 al 8	julio 5 al 29	octubre 10 al 21
Revisón de planes académicos de candidatos a grado (facultades)	junio 15 al 23	julio 4 al 13	junio 14 a agosto 9	septiembre 18 a octubre 25
Última fecha para entrega de documentos pendientes a las Facultades (notas originales de bachillerato/pregrado, fotocopia de diploma o actas de grado, libreta militar/solo pregrado)	jun-27	jul-07	jul-28	oct-20
Fecha límite de pago de derechos de grado	**jun-24**	**jul-08**	**jul-29**	**oct-21**
Financiación y cartera revisa y da paz y salvos	jun-27	jul-10	julio 31 a agosto 1	oct-23
Estudiantes revisan que estén con los paz y salvos e imprimen formato de carné anexan copia del documento de identificación y libreta militar	jul-12		agosto 2 al 10	oct-25
ÚLTIMA FECHA PARA ENTREGAR DOCUMENTOS EN LAS FACULTADES	**jul-13**	**jul-14**	**ago-17**	**oct-26**
Entrega de formato de carné y documentos a Registro Académico por parte de las Facultades	jul-14	jul-17	ago-18	oct-27
Registro hace la revisión y da el visto bueno	jul-17	julio 18 al 24	ago-23	octubre 30 a noviembre 1
Registro envía formato de solicitud de diplomas para firma del Decano de cada Facultad	jul-18	jul-25	ago-23	nov-02
Decanos Firman formato y envían a la Secretaría General	jul-19	jul-26	ago-24	nov-03
Secretaria General asigna acta y folio	jul-21	julio 27 y 28	agosto 25 al 28	noviembre 7 y 8
Multimedios hace impresión de diplomas	jul-24	julio 31 a agosto 1	agosto 29 al 31	noviembre 9 y 10
Multimedios entrega diplomas a Secretaría General	jul-25	ago-01	sep-01	nov-14
Revisión de diplomas	jul-26	agosto 2 y 3	septiembre 4 y 5	noviembre 15 y 16
Ceremonia de la luz	jul-27		ago-31	
Ceremonia de grados	**jul-28**	**ago-04**	**septiembre 6, 7 y 8**	**nov-17**